|  |  |
| --- | --- |
| **Offre d’emploi** | Fonction :Agent en charge de l'entretien des locaux communaux |
|
|
| Supérieur Hiérarchique :Secrétaire de Mairie/Maire de la Commune |
|
|
| Mairie de Bréançon4 rue du moulin95640 BREANCON01-34-66-60-04mairie.breancon@wanadoo.fr | Filière/catégorie/grade :Technique/C/Adjoint technique territorial |
|
|

**Offre d’emploi : Agent d’entretien**

**Employeur**

Commune de Bréançon

**Poste à pourvoir le**

1er septembre 2023

**Date limite de candidature**

31 mai 2023

**Type d’emploi**

Emploi permanent – vacance d’emploi

**Temps de travail**

Non complet, 14h par semaine (annualisé sur le temps scolaire) + 40 sur les petites vacances scolaires et 28 heures sur les grandes vacances scolaires

**Grade recherché**

Adjoint technique de 2ème classe

**Métier**

Agent d’entretien

🡪Descriptif de l’emploi :

Sous la directive du Marie, L’agent est en charge du nettoyage de tous les locaux scolaires et du bâtiment de la Mairie.

🡪Missions

**Nettoyage de l’école**

* Se référer au planning annexe, qui précise selon les lieux les missions exactes à effectuer
* Vérifier la quantité et la qualité des produits, assurer la gestion du stock de produits ;
* Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler.

**Nettoyage des locaux de la Mairie**

* Se référer au planning annexe, qui précise selon les lieux les missions exactes à effectuer
* Garder la confidentialité de tous les documents vus en Mairie.

🡪Profil recherché

**Savoir et Savoir-faire :**

* Bonne connaissance des règlements et consignes en matière d’hygiène et de sécurité alimentaire ;
* Connaissance technique des produits et des matériels d’entretien ;
* Connaissance des règles de sécurité dans le stockage des matériels et des produits ;
* Connaissance du fonctionnement et des missions d’une commune.

**Savoir-être :**

* Rigueur et sens de l’organisation ;
* Autonomie ;
* Sens du travail en équipe ;
* Sens du contact, amabilité, qualité d’écoute et de dialogue ;
* Discrétion et confidentialité.

**Contact**

Secrétariat de la Mairie : 01-34-66-60-04

Mail : mairie.breancon@wanadoo.fr